

Warszawa, dn. 10.02.2026

Regulamin udziału w Akademii Klimatycznej w ramach projektu „Biblioteki dla klimatu” (dalej Regulamin)

§1 Postanowienia ogólne

1. Akademia Klimatyczna stanowi element projektu „Biblioteki dla klimatu” Fundacji FRSI i jest skierowana do bibliotek (dalej Akademia Klimatyczna):
 - a. publicznych (ogólnodostępnych) bibliotek gminnych z gmin wiejskich, gmin miejsko-wiejskich oraz gmin miejskich,
 - b. działających niezależnie od swojej formy organizacyjnej, w tym posiadających i nieposiadających statusu instytucji kultury, samodzielne lub połączone z inną instytucją,
 - c. znajdujących się w miejscowościach do 100 000 mieszkańców.
2. Przedstawiciele biblioteki, którzy zostaną wybrani do uczestnictwa w Akademii Klimatycznej, zobowiązują się do wzięcia aktywnego udziału w jej programie w okresie od 30 marca 2026 roku do 30 listopada 2026 roku.
3. Biblioteka biorąca udział w Akademii Klimatycznej zrealizuje ze społecznością lokalną projekt na jeden z poniższych tematów:
 - a. nadmiar/brak wody (np. susza, powódź, nawałne deszcze)
 - b. lokalna samowystarczalność i zdrowa żywność
 - c. korzyści płynące z zielonej transformacji (np. w kontekście odnawialnych źródeł energii)
4. Program Akademii Klimatycznej obejmuje:
 - a. otwierające spotkanie online w dn. 30 marca 2026 roku
 - b. zjazd stacjonarny w Warszawie w dn. 8-10 kwietnia 2026 roku,
 - c. warsztaty i spotkania online w okresie kwiecień – czerwiec 2026 roku, maksymalnie 24 h szkoleniowych, w tym:
15.04 godz. 10:00-13:00
22.04 godz. 10:00-12:00
29.04 godz. 10:00-12:00
6.05 godz. 10:00-12:00
13.05 godz. 10:00-13:00
 - d. warsztat w bibliotece ze społecznością lokalną nad wypracowaniem wspólnej lokalnej inicjatywy proklimatycznej przy wsparciu zewnętrznego eksperta/ekspertki. Inicjatywa odbędzie się na jeden z tematów wymienionych w pkt. 3 Regulaminu,
 - e. wypracowanie planu zakładającego promowanie biblioteki jako lokalnego centrum działań dla klimatu i włączenie tematu klimatu w wydarzenia planowane przez bibliotekę np. w dyskusyjne kluby książki lub zajęcia dla seniorów i seniorek

- f. pracę nad wdrożeniem i wdrożenie wypracowanych podczas warsztatów inicjatyw na proklimatyczne działania lokalne angażujące mieszkańców miejscowości, w których są zlokalizowane biblioteki w okresie od kwietnia do 16 listopada 2026. Na realizację inicjatyw każda biblioteka otrzyma wsparcie w postaci grantu w wysokości 6000 zł brutto;
 - g. opiekę tutorską - wsparcie i konsultacje w procesie pracy nad inicjatywami lokalnymi;
 - h. konsultacje online w sprawie planów komunikacji;
 - i. spotkania uczestniczek i uczestników Akademii mające na celu wymianę wiedzy i informacji i wsparcie online;
 - j. e-learning o bibliotece jako miejscu działań dla klimatu (obowiązkowo) i e-learning o przyczynach i skutkach zmiany klimatu (opcjonalnie);
 - k. spotkanie ewaluacyjne na koniec projektu, do 30 listopada 2026 roku (online lub stacjonarnie);
 - l. w szczególnych przypadkach Fundacja FRSI może zdecydować o przeprowadzeniu konkretnego, dodatkowego warsztatu/ zajęć w wybranej bibliotece biorącej udział w Akademii Klimatycznej, jeśli uzna, że jest to konieczne i przysłuży się rozwojowi inicjatywy
5. Do Akademii Klimatycznej biblioteka **musi zgłosić 2 pracownice/pracowników**. Można zgłosić osoby z różnych filii. Akademia Klimatyczna przewiduje miejsce dla maksymalnie 10 bibliotek, łącznie dla maksymalnie 20 osób.
 6. Udział w Akademii Klimatycznej i podanie, związanych z udziałem w niej, danych jest całkowicie dobrowolne.
 7. Biorąc udział w Akademii Klimatycznej osoba uczestnicząca oświadcza, że zapoznała się z Regulaminem oraz wzorem umowy uczestnictwa w Akademii Klimatycznej wraz z załącznikami i wyraża zgodę na ich postanowienia.
 8. Treść Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej projektu „Biblioteki dla klimatu” pod adresem:
<https://www.bibliotekidlaklimatu.pl/akademia/>
 9. Praw i obowiązków związanych z udziałem w Akademii Klimatycznej nie można przenieść ani w całości ani w części na osobę trzecią.

§2 Przebieg i harmonogram naboru

1. Nabór do Akademii Klimatycznej ma charakter otwarty.
2. Harmonogram naboru:
 - a. spotkanie informacyjne – 10 lutego 2026 roku,
 - b. wypełnienie formularzy zgłoszeniowych do Akademii klimatycznej – 10-17 lutego 2026 roku,
 - c. rozmowy online z wybranymi bibliotekarkami i bibliotekarzami: 10lutego – 6 marca 2026roku,
 - d. ogłoszenie wyników naboru do 9 marca 2026 roku.
3. Zgłoszenia będą oceniane na podstawie rozmów online.
4. Fundacja FRSI zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę online tylko wybranych bibliotekarek i bibliotekarzy, którzy do 17 lutego 2026 roku wypełnią formularz zgłoszeniowy.
5. Fundacja FRSI zastrzega sobie prawo do zaproszenia do udziału w Akademii Klimatycznej bibliotek bez konieczności wypełniania zgłoszenia, bezpośrednio drogą mailową lub telefoniczną.
6. Rozmowy w ramach naboru do Akademii Klimatycznej przeprowadzą 2 osoby prowadzące projekt Biblioteki dla Klimatu w Fundacji FRSI.

§3. Postanowienia końcowe

1. Osoba uczestnicząca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność w przypadku, kiedy jego zgłoszenie udziału w Akademii Klimatycznej będzie naruszało prawa osób trzecich lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. FRSI zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian do Regulaminu podając je do wiadomości Uczestników przez umieszczenie na stronie internetowej projektu „Biblioteki dla klimatu”: <https://www.bibliotekidlaklimatu.pl/akademia/>. Zmiany obowiązują od momentu publikacji.
3. Ostatecznie o udziale bądź odmowie udziału biblioteki w Akademii Klimatycznej decyduje FRSI. Decyzje FRSI są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.

**WZÓR UMOWY nr ... /FRSI/2026
(dalej „Umowa”)**

W dniu 2026 r. w Warszawie

Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (FRSI) z siedzibą pod adresem: ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000303048, posiadająca numer NIP: 525-242-41-91, zwana w dalszej części Umowy „**FRSI**”, którą reprezentują:

Jacek Królikowski, Prezes Zarządu

Magdalena Krasowska – Igras, Wiceprezes Zarządu

oraz

(Pełna nazwa biblioteki), z siedzibą pod adresem (...), wpisana do Rejestru Instytucji Kultury nr (...), prowadzonego przez (...), posiadająca numer NIP: (...), zwana w dalszej części Umowy „**Biblioteką**”,

którą reprezentuje:

(...), dyrektor instytucji

lub

(Pełna nazwa biblioteki), z siedzibą pod adresem (...),

działająca w strukturze podmiotu o nazwie:

(Pełna nazwa instytucji połączonej) z siedzibą pod adresem (...), wpisana do Rejestru Instytucji Kultury nr (...), prowadzonego przez (...), posiadająca numer NIP: (...), zwana w dalszej części Umowy „**Biblioteką**”,

którą reprezentuje:

(...), dyrektor instytucji połączonej

nazwane wspólnie „Stronami”, zawarły Umowę o następującej treści:

§1 Cel, przedmiot i warunki Umowy

1. Umowa została zawarta w celu realizacji udziału przedstawicieli Biblioteki w Akademii Klimatycznej w ramach projektu „Biblioteki dla klimatu” (dalej „Akademią”).
2. Przedstawicielami Biblioteki biorącej udział w Akademii są:
 - a. **(Imię i nazwisko osoby I)**, (tel.: ..., adres mailowy),
 - b. **(Imię i nazwisko osoby II)**, (tel.: ..., adres mailowy).
3. Deklaracje uczestnictwa osób wskazanych w ust. 3 powyżej stanowią załącznik nr 1 do Umowy.

§2 Opis Akademii Klimatycznej

Akademia Klimatyczna jest realizowana w ramach projektu „Biblioteki dla klimatu”. Jest to czwarta edycja wydarzenia. Jej celem jest przygotowanie bibliotekarek i bibliotekarzy do prowadzenia działań edukacyjnych na temat klimatu w swoich bibliotekach oraz angażowania społeczności lokalnych w proklimatyczne aktywności. Program Akademii obejmuje spotkanie stacjonarne w Warszawie, warsztaty online, warsztaty angażujące społeczność lokalną, e-learning, realizację proklimatycznej inicjatywy wraz z mieszkańcami miejscowości oraz pracę własną nad utrwalaniem zdobytej wiedzy. Akademia Klimatyczna to program odbywający się między 30 marca a 30 listopada 2026 roku.

§3 Zobowiązania FRSI

1. Do zobowiązań FRSI należy:
 - a) organizację spotkania online rozpoczynającego Akademię Klimatyczną w dn. 30 marca 2026 roku,
 - b) zorganizowanie spotkania stacjonarnego w Warszawie. Zjazd odbędzie się w dn. 8-10 kwietnia 2026 roku,
 - c) zorganizowanie warsztatów online między kwietniem a czerwcem 2026 roku,
 - d) zorganizowanie w bibliotece warsztatów z ekspertką ds. zmiany klimatu w celu wypracowania proklimatycznych inicjatyw lokalnych,
 - e) udzielenie wsparcia finansowego na działania w ramach wypracowanej inicjatywy, która zostanie skierowana do społeczności lokalnej i ją zaktywizuje. Każda z bibliotek biorących udział w projekcie, otrzyma na realizację wypracowanej i zaakceptowanej przez FRSI inicjatywy kwotę 6000 zł brutto w formie grantu,
 - f) zapewnienie opieki tutorskiej w czasie trwania Akademii Klimatycznej,
 - g) udostępnienie 2 e-learningów dot. zmiany klimatu uczestnikom i uczestniczkom Akademii Klimatycznej,
 - h) dostarczenie scenariuszy do przeprowadzenia warsztatów w bibliotekach nt. zmiany klimatu oraz innych materiałów edukacyjnych,
 - i) organizację ewaluacji Projektu online lub stacjonarnie do dn. 30 listopada 2026 roku.

2. FRSI organizując spotkania stacjonarne pokrywa tylko koszty noclegu i wyżywienia osób w nich uczestniczących.

§4 Zobowiązania Biblioteki

1. Biblioteka przystępując do Akademii zobowiązuje się:
 - a) wyznaczyć 2 osoby, które wezmą udział w Akademii Klimatycznej na zasadach opisanych w Regulaminie oraz Umowie, przy czym można wyznaczyć osoby z różnych filii,
 - b) zapewnić możliwość aktywnego uczestnictwa w programie Akademii Klimatycznej w miesiącach kwiecień – listopad 2026, co wiąże się m.in. z korzystaniem ze sprzętu podłączonego do Internetu o

prędkości umożliwiające łączenie przez platformy komunikacyjne typu Zoom, Microsoft Teams czy Google Meet, z użyciem kamery i mikrofonu oraz niewykonywanie równolegle obowiązków służbowych. Brak aktywności podczas spotkania online zostanie potraktowane jako nieobecność na tym spotkaniu,

- c) zapewnić udział wyznaczonych przedstawicieli Biblioteki we wszystkich zaplanowanych działaniach w ramach programu Akademii Klimatycznej,
- d) zapewnić możliwości organizacji w bibliotece spotkań warsztatowych dla społeczności lokalnej,
- e) włączyć temat z obszaru zmiany klimatu, w tym dezinformacji klimatycznej w co najmniej 5 planowanych działań biblioteki np. w dyskusyjne kluby książki, zajęcia dla seniorów czy spotkania autorskie,
- f) wypracowanie planu i promowanie biblioteki jako lokalnego centrum działań dla klimatu. Plan zostanie wypracowany przy wsparciu ekspertów/ekspertek Akademii Klimatycznej,
- g) sporządzić i przekazywać do FRSI sprawozdania finansowe i merytoryczne z wydatkowania i realizacji grantu, na wzorze udostępnionym przez FRSI, w terminie do 16 listopada 2026 r. Niewydatkowane środki finansowe powinny zostać zwrócone na rachunek bankowy FRSI do 20 listopada 2026r. W ramach grantów VAT jest kosztem kwalifikowalnym,
- h) **pokryć koszty dojazdu** zespołu Biblioteki na spotkanie stacjonarne w Warszawie otwierające Akademię Klimatyczną i ewentualne stacjonarne spotkanie ewaluacyjne
- i) dostarczyć podpisane **deklaracje osób uczestniczących** z wykorzystaniem wzoru w Załączniku nr 1,
- j) **poinformować** organ założycielski/prowadzący o przystąpieniu do Akademii,
- k) **informować/komunikować o udziale Biblioteki w Akademii** zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez FRSI,
- l) podpisać z uczestnikami wydarzeń organizowanych w ramach Akademii Klimatycznej zgód na wykorzystanie ich wizerunku, w celu promocji i informacji o Akademii Klimatycznej i projekcie Biblioteki dla Klimatu.

§5 Czas trwania Umowy i zasady jej rozwiązywania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od chwili jej podpisania przez Strony do dnia 30 listopada 2026 r.
2. FRSI jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Biblioteka naruszy postanowienia Umowy. W każdym przypadku FRSI powinna poinformować o zamiarze wypowiedzenia z przyczyn określonych powyżej, wyznaczając Bibliotece dodatkowy czternastodniowy termin na zaprzestanie naruszeń. W przypadku, gdy po upływie dodatkowego terminu nadal będą miały miejsce naruszenia Umowy, FRSI może wykluczyć Bibliotekę z udziału w Akademii ze skutkiem natychmiastowym.
3. Biblioteka jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od niej i niemożliwych do przewidzenia z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Biblioteka poinformuje o swoim zamiarze FRSI. Strony podejmą starania celem znalezienia rozwiązania dla zaistniałej sytuacji. W razie bezskuteczności tych działań, Biblioteka złoży wypowiedzenie.
5. Każdorazowo oświadczenie o wypowiedzeniu powinno zostać złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§6 Zasady informowania o udziale w Akademii Klimatycznej projektu „Biblioteka dla klimatu” oraz działania promocyjne.

1. W przypadku podejmowania przez Bibliotekę działań promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych bądź

przygotowania materiałów (np. tablice informacyjne, bannery, publikacje, prezentacje multimedialne, notatniki, informacje prasowe itp.), należy za każdym razem akceptować materiały przed ich publikacją z pracowniczką FRSI odpowiedzialną za komunikację projektu Zuzanną Ogrodnik - Gruszecką pod adresem email: zuzanna.ogrodnik@frsi.org.pl , a także nie naruszyć przy tych czynnościach praw osób trzecich, ani też nie uchybić zasadom ochrony wizerunku.

2. W związku z realizacją Umowy FRSI wyraża zgodę na wykorzystanie przez Bibliotekę znaku słownego oraz logo Biblioteki dla klimatu.

§7 Dane osobowe

1. Przetwarzanie danych osobowych ujawnionych FRSI przez Bibliotekę, w związku z zawarciem, wykonaniem i na podstawie Umowy, to jest zwykłych danych identyfikacyjnych i adresowych pracowników, współpracowników i osób uprawnionych do reprezentowania Biblioteki, następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04. 2016 w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) („RODO”). Administratorem danych osobowych, o których mowa wyżej jest FRSI.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1., są przetwarzane w celu:
 - a. informacyjnym i promocyjnym poprzez podawanie do wiadomości publicznej imion i nazwisk osób fizycznych biorących udział w Akademii – przez publikację, bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych, na stronie internetowej, za pośrednictwem portali internetowych takich jak Facebook, Instagram i portale podobne oraz w materiałach drukowanych o działalności FRSI, Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu FRSI, wynikającego z celów statutowych jej działania (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - b. zapobiegania oszustwom - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu FRSI, wynikającego z celów statutowych jej działania (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - c. badania satysfakcji ze współpracy z FRSI lub jej partnerami oraz satysfakcji z usług Fundacji – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Fundacji, wynikającego z celów statutowych jej działania (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest ocena jakości obsługi oraz poziomu zadowolenia odbiorców usług Fundacji,
 - d. badania preferencji odnośnie zapotrzebowania na usługi FRSI - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Fundacji, wynikającego z celów statutowych jej działania, (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia katalogu usług być może interesujących Bibliotekę,
 - e. archiwalnym (dowodowym) – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu FRSI (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest zabezpieczenie informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów,
 - f. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu FRSI (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - g. spełnienia ciążących na FRSI obowiązków prawnych wynikających z obowiązujących w Polsce ustaw, przepisów prawnych Unii Europejskiej o charakterze powszechnie obowiązującym, które mogą być bezpośrednio zastosowane, umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlega FRSI (art. 6 lit. c RODO).

3. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w ust. 1, poza FRSI, Polsko-Amerykańską Fundacją Wolności w tym Przedstawicielstwem w Polsce Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności oraz European Climate Foundation, mogą być podmioty z następujących kategorii:
 - a. organizacje pozarządowe współrealizujące Program lub realizujące inny program ze środków otrzymanych od Fundacji, wyłącznie w zakresie i celach statutowych ich działania,
 - b. upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy, urzędy skarbowe), wyłącznie w zakresie i celach wynikających z tych przepisów,
 - c. świadczące usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie i archiwizacyjne, komunikacyjne i analityczne (w tym organizujące badania satysfakcji i preferencji), obsługi telefonicznej lub elektronicznej, informatyczne (hosting, usługi serwisowe), płatnicze, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne, ubezpieczeniowe i windykacyjne, wyłącznie w zakresie i celach wynikających z tych usług.
4. Dane osobowe ujawnione FRSI przez Bibliotekę na podstawie Umowy, takie jak imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Biblioteki, mogą być przekazywane do USA, gdzie Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności ma siedzibę. W takich przypadkach Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności zapewni odpowiednie zabezpieczenie danych osobowych za pomocą wiążących reguł korporacyjnych.
5. Dane osobowe ujawnione FRSI przez Bibliotekę na podstawie Umowy będą przechowywane do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z Umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa, który z tych terminów nastąpi później.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w ust. 1., każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W sprawach ochrony danych osobowych, o których mowa w ust. 1., można się kontaktować na adres siedziby FRSI podany w komparycji Umowy lub na adres email: frsi@frsi.org.pl.

§8 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do pełnej współpracy, a w szczególności do udostępnienia informacji niezbędnych do właściwego wykonania Umowy, z wyjątkiem tych informacji, które objęte są tajemnicą.
2. Jakikolwiek zmiany Umowy bądź któregośkolwiek z jej Załączników wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Strony zobowiązują się do rozwiązywania ewentualnych sporów mogących wyniknąć na gruncie obowiązywania Umowy w sposób ugodowy a w przypadku braku możliwości ich rozstrzygnięcia w ten sposób Strony poddadzą rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu według siedziby FRSI.
5. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeks cywilny oraz ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
6. Strony wyznaczają następujące osoby upoważnione do kontaktu w ramach realizacji Umowy:

Ze strony FRSI:

Marta Piechocka – Nowakowska: marta.piechocka@frsi.org.pl

Zuzanna Ogrodnik – Gruszecka: zuzanna.ogrodnik@frsi.org.pl

Ze strony Biblioteki:

Imię, nazwisko

tel.:, @:

7. Zmiana przez jedną ze Stron osób wskazanych powyżej bądź danych dotyczących tychże osób (jak również danych objętych §8 ust. 6 nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu ust. 2), przy czym Strona powinna zawiadomić pozostałe Strony o tym fakcie, przesyłając na adresy e-mail pozostałych Stron stosowne zawiadomienie. Zmiana wywołuje skutki dla każdej ze Stron z chwilą potwierdzenia doręczenia zawiadomienia

Lista załączników:

1. *Podpisane Deklaracje osób uczestniczących w Akademii Klimatycznej*

Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego

**Pełna nazwa Biblioteki/ Pełna nazwa instytucji
połączonej**

Jacek Królikowski
Prezes zarządu

imię i nazwisko dyr. / dyr. instytucji połączonej,
stanowisko

(podpis i pieczęć lub podpis elektroniczny)

(podpis i pieczęć lub podpis elektroniczny)

Magdalena Krasowska-Igras
Wiceprezes zarządu

(podpis i pieczęć lub podpis elektroniczny)

Załącznik nr 1

Deklaracja uczestnictwa

.....
Imię i nazwisko

.....
Dane kontaktowe (mail, nr tel.)

.....
Pełna nazwa Biblioteki

W związku z przystąpieniem Akademii Klimatycznej w ramach projektu „Biblioteki dla klimatu” (dalej „Akademia”) oświadczam, że:

1. deklaruję udział w Akademii, w tym:
 - a. uczestnictwo w spotkaniu online otwierającym Akademię Klimatyczną w dn. 30 marca 2026 roku,
 - b. uczestnictwo w zjeździe stacjonarnym w Warszawie w dn. 8-10 kwietnia 2026 roku,
 - c. uczestnictwo w ewaluacji projektu online lub stacjonarnie na koniec projektu, do dn. 8 grudnia 2026 roku,
 - d. aktywne uczestnictwo we wszystkich elementach programu, w tym w warsztatach online (tj. z włączoną kamerą i mikrofonem, niewykonywanie równoległe obowiązków służbowych) oraz udział w tutoringu,
 - e. pracę własną nad przyswojeniem wiedzy w obszarze zmiany klimatu w ramach e-learningu i innych udostępnionych materiałów edukacyjnych,
 - f. zaangażowanie w aktywizację społeczności lokalnej na rzecz wypracowania wspólnej, lokalnej inicjatywy proklimatycznej w miejscowości, w której znajduje się biblioteka,
 - g. dzielenie się wiedzą zdobytą podczas szkoleń z pracownikami biblioteki nie uczestniczącymi w Akademii oraz z bibliotekarkami i bibliotekarzami z powiatu,
 - h. włączenie tematu klimatu w tym dezinformacji klimatycznej w minimum 5 wydarzeń planowanych w bibliotece w 2026 roku, np. w dyskusyjny klub książki, spotkania dla seniorów, warsztaty dla dzieci, itp.
 - i. komunikowanie biblioteki do społeczności lokalnej jako centrum lokalnych działań dla klimatu,
 - j. udział w zaproponowanych przez FRSI spotkaniach sieciujących i wspierających;
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie wyżej podanych danych osobowych w celu uczestnictwa w Akademii;
3. wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o działaniach FRSI;
4. wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku utrwalonego podczas wydarzeń edukacyjnych realizowanych w trakcie trwania projektu „Biblioteki dla klimatu” na potrzeby promocji i informacji o Akademii i projekcie;
5. zapoznałam/zapoznałem się z się z poniższym obowiązkiem informacyjnym:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że: Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym Formularzu jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (FRSI) z siedzibą w Warszawie (00-359), przy ul. Kopernika 17. Dane przetwarzane będą w celach związanych z realizacją projektu „Biblioteki dla klimatu” w tym jej ewaluacją oraz w związku z realizacją innych projektów FRSI. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Administrator, ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Podanie danych jest dobrowolne. Dane przetwarzane są w celu wykonania umowy udziału w Akademii Klimatycznej.

.....
podpis osoby uczestniczącej