

Regulamin rekrutacji do Akademii Klimatycznej w ramach projektu „Biblioteki dla klimatu” (dalej Regulamin)

§1 Postanowienia ogólne

1. Akademia Klimatyczna stanowi element projektu „Biblioteki dla klimatu” i jest skierowana do bibliotek (dalej Akademia Klimatyczna):
 - a. publicznych (ogólnodostępnych) bibliotek gminnych z gmin wiejskich, gmin miejsko-wiejskich oraz z tych gmin miejskich, które liczą do 50 tys. mieszkańców,
 - b. działających niezależnie od swojej formy organizacyjnej, w tym posiadających i nieposiadających statusu instytucji kultury, samodzielne lub połączone z inną instytucją.
2. Przedstawiciele biblioteki, która zostanie wybrane do uczestnictwa w Akademii Klimatycznej, zobowiązują się do wzięcia aktywnego udziału w jej programie w okresie od września 2024 roku do stycznia 2025 roku.
3. Program Akademii Klimatycznej obejmuje:
 - a. zjazd stacjonarny w Warszawie lub okolicach (gwarantujemy miejsce, do którego można dojechać transportem zbiorowym) na przełomie września i października 2024 roku. Dokładna data zostanie wskazana do dnia 2 sierpnia 2024 roku. Zjazd potrwa 3 dni szkoleniowe;
 - b. kurs na moderatora/kę warsztatu Mozaika klimatyczna. Każda z osób biorących udział w Akademii weźmie udział w kursie i otrzyma certyfikat uprawniający do prowadzenia warsztatu Mozaika Klimatyczna;
 - c. warsztaty online w okresie październik – grudzień 2024 roku, m.in. warsztaty antywypaleniowe, warsztaty dot. hejtu w internecie i dezinformacji (ok. 12h);
 - d. warsztat w bibliotece ze społecznością lokalną nad wypracowaniem wspólnej inicjatywy proklimatycznej poprowadzony przez ekspertkę Fundacji Edukacji Klimatycznej;
 - e. pracę nad wdrożeniem i wdrożenie wypracowanych podczas warsztatów pomysłów na proklimatyczne działania angażujące mieszkańców miejscowości, w których są zlokalizowane biblioteki w okresie październik 2024 - styczeń 2025. Na realizację pomysłów każda biblioteka otrzyma wsparcie w postaci grantu w wysokości 5000 zł brutto;
 - f. przeprowadzenie stacjonarnie, w bibliotekach biorących udział w projekcie: warsztatu Mozaiki Klimatycznej oraz warsztatu na bazie otrzymanego od Fundacji FRSI scenariusza;
 - g. opiekę tutorską - wsparcie i konsultacje w procesie pracy nad inicjatywami lokalnymi;
 - h. spotkania uczestniczek i uczestników Akademii mające na celu wymianę wiedzy i informacji i wsparcie;
 - i. e-learning o zmianie klimatu;
 - j. spotkanie ewaluacyjne w styczniu 2025 roku (online lub stacjonarnie).
4. Do Akademii Klimatycznej biblioteka **musi** zgłosić 2 pracownice/pracowników. Można zgłosić osoby z różnych filii. Akademia Klimatyczna przewiduje miejsce dla 10 bibliotek, łącznie dla 20 osób.
5. Udział w Akademii Klimatycznej i podanie, związanych z udziałem w niej, danych jest całkowicie dobrowolne.

6. Biorąc udział w rekrutacji Osoba uczestnicząca oświadcza, że zapoznała się z Regulaminem oraz wzorem umowy uczestnictwa w Akademii Klimatycznej wraz z załącznikami i wyraża zgodę na ich postanowienia.
7. Treść Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej projektu „Biblioteki dla klimatu” pod adresem: <https://www.bibliotekidlaklimatu.pl/akademia/>
8. Praw i obowiązków związanych z udziałem w Akademii Klimatycznej nie można przenieść ani w całości ani w części na osobę trzecią.

§2 Przebieg i harmonogram rekrutacji

1. Rekrutacja do Akademii Klimatycznej odbywa się za pomocą formularza online znajdującego się pod adresem: <https://www.bibliotekidlaklimatu.pl/akademia/>
2. Harmonogram rekrutacji:
 - a. czas trwania rekrutacji - wypełnianie formularzy zgłoszeniowych: 14 czerwca- 5 lipca 2024 roku,
 - b. ocena formularzy rekrutacyjnych: 8-17 lipca 2024 roku,
 - c. ogłoszenie wyników rekrutacji do 17 lipca 2024 roku.
3. Biblioteki zostaną wyłonione przez Komisję rekrutacyjną w oparciu o wskazane w Regulaminie kryteria.
4. Zgłoszenia będą oceniane według następujących kryteriów:
 - a. gotowość Biblioteki do podejmowania działań wykraczających poza obszar związany z czytelnictwem (od 0 do 3 punktów),
 - b. motywacja Biblioteki do wzięcia udziału w projekcie (od 0 do 3 punktów)
 - c. gotowość Biblioteki do zaangażowania się w projekt: udział we wszystkich elementach programu, budowanie zaangażowania społeczności lokalnej w proklimatyczne działania, inicjowanie lokalnej współpracy (od 0 do 5 punktów),
 - d. staranność, zaangażowanie, spójność i jasność przedstawionej w formularzu rekrutacyjnym treści (od 0 do 3 punktów),
 - e. gotowość do uczestnictwa w zjeździe stacjonarnym w Warszawie, we wskazanym przez organizatora dniu i godzinach (od 0-do 1 punktu).
5. Każda biblioteka może wysłać jeden poprawnie wypełniony formularz, zgłaszając 2 osoby do udziału w Akademii Klimatycznej.
6. Do Akademii Klimatycznej zostanie przyjętych 10 bibliotek wybranych przez Komisję rekrutacyjną, łącznie 20 osób.
7. Komisję rekrutacyjną powołuje Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, w skład której wejdą 2 pracownicy FRSI.

§3. Postanowienia końcowe

1. Osoba uczestnicząca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność w przypadku, kiedy jego zgłoszenie udziału w Akademii Klimatycznej będzie naruszało prawa osób trzecich lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. FRSI zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian do Regulaminu podając je do wiadomości Uczestników przez umieszczenie na stronie internetowej projektu „Biblioteki dla klimatu”: <https://www.bibliotekidlaklimatu.pl/akademia/>. Zmiany obowiązują od momentu publikacji.
3. Ostatecznie o udziale bądź odmowie udziału biblioteki w Akademii Klimatycznej decyduje FRSI. Decyzje FRSI są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.

WZÓR UMOWY nr ... /FRSI/2024
(dalej „Umowa”)

W dniu 2024 r. w Warszawie

Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (FRSI) z siedzibą pod adresem: ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000303048, posiadająca numer NIP: 525-242-41-91, zwana w dalszej części Umowy „**FRSI**”, którą reprezentują:

Jacek Królikowski, Prezes Zarządu

oraz

(Pełna nazwa biblioteki), z siedzibą pod adresem (...), wpisana do Rejestru Instytucji Kultury nr (...), prowadzonego przez (...), posiadająca numer NIP: (...), zwana w dalszej części Umowy „**Biblioteką**”,

którą reprezentuje:

(...), dyrektor instytucji

lub

(Pełna nazwa biblioteki), z siedzibą pod adresem (...),

działająca w strukturze podmiotu o nazwie:

(Pełna nazwa instytucji połączonej) z siedzibą pod adresem (...), wpisana do Rejestru Instytucji Kultury nr (...), prowadzonego przez (...), posiadająca numer NIP: (...), zwana w dalszej części Umowy „**Biblioteką**”,

którą reprezentuje:

(...), dyrektor instytucji połączonej

nazwane wspólnie „Stronami”, zawarły Umowę o następującej treści:

§1 Cel, przedmiot i warunki Umowy

1. Umowa została zawarta w celu realizacji udziału przedstawicieli biblioteki w Akademii Klimatycznej w ramach projektu „Biblioteki dla klimatu” (dalej „Akademią”).
2. Przedstawicielami Biblioteki biorącej udział w Akademii są:
 - a. **(Imię i nazwisko osoby I)**, (tel.: ..., adres mailowy),
 - b. **(Imię i nazwisko osoby II)**, (tel.: ..., adres mailowy).
3. Deklaracje uczestnictwa osób wskazanych w ust. 3 powyżej stanowią załącznik nr 1 do Umowy.

§2 Opis Akademii Klimatycznej

Akademia Klimatyczna jest realizowana w ramach projektu „Biblioteki dla klimatu”. Jest to druga edycja wydarzenia. Jej celem jest przygotowanie bibliotekarek i bibliotekarzy do prowadzenia działań edukacyjnych na temat klimatu w swoich bibliotekach oraz angażowania społeczności lokalnych w proklimatyczne aktywności. Program Akademii obejmuje spotkanie stacjonarne w Warszawie lub okolicy Warszawy, warsztaty online, warsztaty angażujące społeczność lokalną, e-learning, realizację proklimatycznej inicjatywy wraz z mieszkańcami miejscowości. Ponadto Akademia to warsztaty Mozaiki Klimatycznej dla społeczności lokalnej i warsztaty przeprowadzone wg scenariusza. Akademia Klimatyczna to program odbywający się między wrześniem 2024 roku a styczniem 2025 roku.

§3 Zobowiązania FRSI

1. Do zobowiązań FRSI należy:
 - a) zorganizowanie spotkania stacjonarnego w Warszawie lub okolicach otwierającego Akademię Klimatyczną. Zjazd potrwa 3 dni szkoleniowe.
 - b) zorganizowanie warsztatów online między wrześniem a grudniem 2024 roku
 - c) zorganizowanie w bibliotece warsztatów z ekspertką ds zmiany klimatu w celu wypracowania proklimatycznych inicjatyw lokalnych
 - d) udzielenie wsparcia finansowego na działania w ramach wypracowanej inicjatywy, która zostanie skierowana do społeczności lokalnej i ją zaktywizuje. Każda z bibliotek biorących udział w projekcie, otrzyma na realizację wypracowanej inicjatywy i jej zaakceptowaniu przez FRSI kwotę 5000 zł brutto w formie grantu,
 - e) zapewnienie opieki tutorskiej w czasie trwania Akademii Klimatycznej
 - f) udostępnienie e-learningu dot. zmiany klimatu uczestnikom i uczestniczkom Akademii Klimatycznej
 - g) dostarczenie scenariuszy do przeprowadzenia warsztatów w bibliotekach nt. zmiany klimatu
 - h) organizację kursu na moderatora Mozaiki Klimatycznej
 - i) organizację ewaluacji projektu online lub stacjonarnie w styczniu 2024 roku
2. FRSI organizując spotkania stacjonarne pokrywa tylko koszty noclegu i wyżywienia osób w nich uczestniczących.

§4 Zobowiązania Biblioteki

1. Biblioteka przystępując do Akademii zobowiązuje się:
 - a) wyznaczyć 2 osoby, które wezmą udział w Akademii na zasadach opisanych w Regulaminie oraz Umowie, przy czym można wyznaczyć osoby z różnych filii,
 - b) zapewnić możliwość aktywnego uczestnictwa w programie Akademii w miesiącach wrzesień 2024 - styczeń 2025, co wiąże się m.in. z korzystaniem ze sprzętu podłączonego do Internetu o prędkości umożliwiającej łączenie przez platformy komunikacyjne typu Zoom, Microsoft Teams czy Google Meet, z użyciem kamery i mikrofonu oraz nie wykonywanie równoległe obowiązków służbowych. Brak aktywności zostanie potraktowane jako nieobecność na spotkaniu,
 - c) zapewnić udział przedstawicieli Biblioteki we wszystkich zaplanowanych punktach programu Akademii Klimatycznej,
 - d) zapewnić możliwości organizacji w bibliotece spotkań warsztatowych dla społeczności lokalnej,
 - e) sporządzić i przekazywać do FRSI sprawozdania finansowe i merytoryczne z realizacji grantu, na wzorze udostępnionym przez FRSI, w terminie do 30 stycznia 2025 r. Niewydatkowane środki finansowe powinny zostać zwrócone na rachunek bankowy FRSI do 15 lutego 2025r. W ramach grantów VAT jest kosztem kwalifikowalnym,
 - f) **pokryć koszty dojazdu** zespołu Biblioteki na spotkanie stacjonarne w Warszawie otwierające

- Akademii Klimatyczną,
- g) dostarczyć podpisane **deklaracje osób uczestniczących** z wykorzystaniem wzoru według Załącznika nr 1,
 - h) **poinformować** organ założycielski/prowadzący o przystąpieniu do Akademii,
 - i) **informować/komunikować o udziale Biblioteki w Akademii** zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez FRSI,
 - j) podpisać z uczestnikami wydarzeń organizowanych w ramach Akademii Klimatycznej zgod na wykorzystanie ich wizerunku, w celu promocji i informacji o Akademii Klimatycznej i projekcie Biblioteki dla Klimatu.

§5 Czas trwania Umowy i zasady jej rozwiązywania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od chwili jej podpisania przez Strony do dnia 15 lutego 2025 r.
2. FRSI jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Biblioteka naruszy postanowienia Umowy. W każdym przypadku FRSI powinna poinformować o zamiarze wypowiedzenia z przyczyn określonych powyżej, wyznaczając Bibliotece dodatkowy czternastodniowy termin na zaprzestanie naruszeń. W przypadku, gdy po upływie dodatkowego terminu nadal będą miały miejsce naruszenia Umowy, FRSI może wykluczyć Bibliotekę z udziału w Akademii ze skutkiem natychmiastowym.
3. Biblioteka jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od niej i niemożliwych do przewidzenia z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Biblioteka poinformuje o swoim zamiarze FRSI. Strony podejmą starania celem znalezienia rozwiązania dla zaistniałej sytuacji. W razie bezskuteczności tych działań, Biblioteka złoży wypowiedzenie.
5. Każdorazowo oświadczenie o wypowiedzeniu powinno zostać złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§6 Zasady informowania o udziale w Akademii Klimatycznej projektu „Biblioteka dla klimatu” oraz działania promocyjne.

1. W przypadku podejmowania przez Bibliotekę działań promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych bądź przygotowania materiałów (np. tablice informacyjne, bannery, publikacje, prezentacje multimedialne, notatniki, informacje prasowe itp.), należy za każdym razem akceptować materiały przed ich publikacją z pracowniczką FRSI odpowiedzialną za komunikację projektu Zuzanną Ogrodnik - Gruszecką pod adresem email: zuzanna.ogrodnik@frsi.org.pl, a także nie naruszyć przy tych czynnościach praw osób trzecich, ani też nie uchybić zasadom ochrony wizerunku.
2. W związku z realizacją Umowy FRSI wyraża zgodę na wykorzystanie przez Bibliotekę znaku słownego oraz logo Biblioteki dla klimatu.

§7 Dane osobowe

1. Przetwarzanie danych osobowych ujawnionych FRSI przez Bibliotekę, w związku z zawarciem, wykonaniem i na podstawie Umowy, to jest zwykłych danych identyfikacyjnych i adresowych pracowników, współpracowników i osób uprawnionych do reprezentowania Biblioteki, następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04. 2016 w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119, s. 1) („RODO”). Administratorem danych osobowych, o których mowa wyżej jest FRSI.

2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1., są przetwarzane w celu:
 - a. informacyjnym i promocyjnym poprzez podawanie do wiadomości publicznej imion i nazwisk osób fizycznych biorących udział w Akademii – przez publikację, bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych, na stronie internetowej, za pośrednictwem portali internetowych takich jak Facebook, Instagram i portale podobne oraz w materiałach drukowanych o działalności FRSI, Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu FRSI, wynikającego z celów statutowych jej działania (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - b. zapobiegania oszustwom - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu FRSI, wynikającego z celów statutowych jej działania (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - c. badania satysfakcji ze współpracy z FRSI lub jej partnerami oraz satysfakcji z usług Fundacji – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Fundacji, wynikającego z celów statutowych jej działania (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest ocena jakości obsługi oraz poziomu zadowolenia odbiorców usług Fundacji,
 - d. badania preferencji odnośnie zapotrzebowania na usługi FRSI - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Fundacji, wynikającego z celów statutowych jej działania, (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia katalogu usług być może interesujących Bibliotekę,
 - e. archiwalnym (dowodowym) – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu FRSI (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest zabezpieczenie informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów,
 - f. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu FRSI (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - g. spełnienia ciężących na FRSI obowiązków prawnych wynikających z obowiązujących w Polsce ustaw, przepisów prawnych Unii Europejskiej o charakterze powszechnie obowiązującym, które mogą być bezpośrednio zastosowane, umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlega FRSI (art. 6 lit. c RODO).
3. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w ust. 1, poza FRSI, Polsko-Amerykańską Fundacją Wolności w tym Przedstawicielstwem w Polsce Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności oraz European Climate Foundation, mogą być podmioty z następujących kategorii:
 - a. organizacje pozarządowe współrealizujące Program lub realizujące inny program ze środków otrzymanych od Fundacji, wyłącznie w zakresie i celach statutowych ich działania,
 - b. upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy, urzędy skarbowe), wyłącznie w zakresie i celach wynikających z tych przepisów,
 - c. świadczące usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie i archiwizacyjne, komunikacyjne i analityczne (w tym organizujące badania satysfakcji i preferencji), obsługi telefonicznej lub elektronicznej, informatyczne (hosting, usługi serwisowe), płatnicze, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne, ubezpieczeniowe i windykacyjne, wyłącznie w zakresie i celach wynikających z tych usług.

4. Dane osobowe ujawnione FRSI przez Bibliotekę na podstawie Umowy, takie jak imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Biblioteki, mogą być przekazywane do USA, gdzie Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności ma siedzibę. W takich przypadkach Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności zapewni odpowiednie zabezpieczenie danych osobowych za pomocą wiążących reguł korporacyjnych.
5. Dane osobowe ujawnione FRSI przez Bibliotekę na podstawie Umowy będą przechowywane do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z Umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa, który z tych terminów nastąpi później.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w ust. 1., każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W sprawach ochrony danych osobowych, o których mowa w ust. 1., można się kontaktować na adres siedziby FRSI podany w komparycji Umowy lub na adres email: frsi@frsi.org.pl.

§8 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do pełnej współpracy, a w szczególności do udostępnienia informacji niezbędnych do właściwego wykonania Umowy, z wyjątkiem tych informacji, które objęte są tajemnicą.
2. Jakikolwiek zmiany Umowy bądź któregoś z jej Załączników wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Strony zobowiązują się do rozwiązywania ewentualnych sporów mogących wyniknąć na gruncie obowiązywania Umowy w sposób ugodowy a w przypadku braku możliwości ich rozstrzygnięcia w ten sposób Strony poddadzą rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu według siedziby FRSI.
5. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeks cywilny oraz ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
6. Strony wyznaczają następujące osoby upoważnione do kontaktu w ramach realizacji Umowy:

Ze strony FRSI:

Marta Piechocka – Nowakowska: marta.piechocka@frsi.org.pl

Zuzanna Ogrodnik – Gruszecka: zuzanna.ogrodnik@frsi.org.pl

Ze strony Biblioteki:

Imię, nazwisko

tel.:, @:

7. Zmiana przez jedną ze Stron osób wskazanych powyżej bądź danych dotyczących tychże osób (jak również danych objętych §8 ust. 6 nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu ust. 2), przy czym Strona powinna zawiadomić pozostałe Strony o tym fakcie, przesyłając na adresy e-mail pozostałych Stron stosowne zawiadomienie. Zmiana wywołuje skutki dla każdej ze Stron z chwilą potwierdzenia doręczenia zawiadomienia

Lista załączników:

1. *Podpisane Deklaracje osób uczestniczących w Akademii Klimatycznej*

Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego

**Pełna nazwa Biblioteki/ Pełna nazwa instytucji
połączonej**

Jacek Królikowski
prezes zarządu

imię i nazwisko dyr. / dyr. instytucji połączonej,
stanowisko

(podpis i pieczęć lub podpis elektroniczny)

(podpis i pieczęć lub podpis elektroniczny)

Załącznik nr 1

Deklaracja uczestnictwa

.....
Imię i nazwisko

.....
Dane kontaktowe (mail, nr tel.)

.....
Pełna nazwa Biblioteki

W związku z przystąpieniem Akademii Klimatycznej w ramach projektu „Biblioteki dla klimatu” (dalej „Akademia”) oświadczam, że:

1. deklaruję udział w Akademii, w tym:
 - a. uczestnictwo w zjeździe stacjonarnym w Warszawie lub okolicach,
 - b. aktywne uczestnictwo we wszystkich elementach programu, w tym w warsztatach online (tj. z włączoną kamerą i mikrofonem, niewykonywanie równoległe obowiązków służbowych) oraz udział w tutoringach,
 - c. zaangażowanie w aktywizację społeczności lokalnej na rzecz wypracowania wspólnej inicjatywy proklimatycznej w miejscowości, w której znajduje się biblioteka,
 - d. dzielenie się wiedzą zdobytą podczas szkoleń z pracownikami biblioteki nie uczestniczącymi w Akademii oraz z bibliotekarkami i bibliotekarzami z powiatu,
 - e. udział w zaproponowanych przez FRSI spotkaniach sieciujących i wspierających;
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie wyżej podanych danych osobowych w celu uczestnictwa w Akademii;
3. wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o działaniach FRSI;
4. wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku utrwalonego podczas wydarzeń edukacyjnych realizowanych w trakcie trwania projektu „Biblioteki dla klimatu” na potrzeby promocji i informacji o Akademii i projekcie;
5. zapoznałam/zapoznałem się z poniższym obowiązkiem informacyjnym:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że: Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym Formularzu jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (FRSI) z siedzibą w Warszawie (00-359), przy ul. Kopernika 17. Dane przetwarzane będą w celach związanych z realizacją projektu „Biblioteki dla klimatu” w tym jej ewaluacją oraz w związku z realizacją innych projektów FRSI. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Administrator, ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Podanie danych jest dobrowolne. Dane przetwarzane są w celu wykonania umowy udziału w Akademii Klimatycznej.

.....
podpis osoby uczestniczącej