

## Regulamin rekrutacji do Akademii Klimatycznej w ramach projektu „Biblioteki dla klimatu” (dalej Regulamin)

### §1 Postanowienia ogólne

1. Akademia Klimatyczna stanowi element projektu „Biblioteki dla klimatu” i jest skierowana do bibliotek (dalej Akademia Klimatyczna):
  - a. publicznych (ogólnodostępnych) bibliotek gminnych z gmin wiejskich, gmin miejsko-wiejskich oraz z tych gmin miejskich, które liczą do 50 tys. mieszkańców,
  - b. działających niezależnie od swojej formy organizacyjnej, w tym posiadających i nieposiadających statusu instytucji kultury, samodzielne lub połączone z inną instytucją.
2. Przedstawiciele biblioteki, która zostanie wybrane do uczestnictwa w Akademii Klimatycznej, zobowiązują się do wzięcia aktywnego udziału w jej programie w okresie od października 2023 roku do maja 2024 roku.
3. Program Akademii Klimatycznej obejmuje:
  - a. zjazd stacjonarny w Warszawie w dn. 9-10 października 2023 roku,
  - b. wykłady i warsztaty online w okresie październik – grudzień 2023 roku (18h),
  - c. Laboratorium Inicjatyw Lokalnych – warsztaty online i stacjonarnie w bibliotekach biorących udział w projekcie w okresie październik 2023 – kwiecień 2024 (14h),
  - d. opiekę tutorską - 20h indywidualnych konsultacji do wykorzystania,
  - e. wdrożenie wypracowanych w ramach Laboratorium Inicjatyw Lokalnych pomysłów na proklimatyczne działania angażujące kobiety w miejscowościach, w których są zlokalizowane biblioteki w okresie kwiecień-maj 2024. Na realizację pomysłów każda biblioteka otrzyma wsparcie w postaci grantu w wysokości 3690 zł brutto,
  - f. przeprowadzenie stacjonarnie, w bibliotekach biorących udział w projekcie spacerów krajoznawczych otwartych dla użytkowników/-ek biblioteki, warsztatów lekturowych dla pracowniczek/-ów biblioteki oraz spotkań dotyczących tworzenia spółdzielni energetycznych w miejscowościach, w których działają biblioteki.
4. Do Akademii Klimatycznej biblioteka **musi** zgłosić 2 pracownice/pracowników. Można zgłosić osoby z różnych filii. Akademia Klimatyczna przewiduje miejsce dla 10 bibliotek, łącznie dla 20 osób.
5. Udział w Akademii Klimatycznej i podanie, związanych z udziałem w niej, danych jest całkowicie dobrowolne.
6. Biorąc udział w rekrutacji Osoba uczestnicząca oświadcza, że zapoznała się z Regulaminem oraz wzorem umowy uczestnictwa w Akademii Klimatycznej wraz z załącznikami i wyraża zgodę na ich postanowienia.
7. Treść Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej projektu „Biblioteki dla klimatu” pod adresem: <https://www.bibliotekidlaklimatu.pl/regulamin/>
8. Praw i obowiązków związanych z udziałem w Akademii Klimatycznej nie można przenieść ani w całości ani w części na osobę trzecią.

## §2 Przebieg i harmonogram rekrutacji

1. Rekrutacja do Akademii Klimatycznej odbywa się za pomocą formularza online znajdującego się pod adresem: <https://www.bibliotekidlaklimatu.pl/formularz-rekrutacyjny/>
2. Harmonogram rekrutacji:
  - a. czas trwania rekrutacji - wypełnianie formularzy zgłoszeniowych: 30 sierpnia-25 września 2023 roku,
  - b. ocena formularzy rekrutacyjnych: 26-27 września 2023 roku,
  - c. ogłoszenie wyników rekrutacji do 29 września 2023 roku.
3. Biblioteki zostaną wyłonione przez Komisję rekrutacyjną w oparciu o wskazane w Regulaminie kryteria.
4. Zgłoszenia będą oceniane według następujących kryteriów:
  - a. gotowość Biblioteki do podejmowania działań wykraczających poza obszar związany z czytelnictwem (od 0 do 3 punktów),
  - b. gotowość osób pracujących w Bibliotece do udziału w Akademii Klimatycznej związanego z aktywnym uczestnictwem w wykładach, warsztatach oraz Laboratorium Inicjatyw Lokalnych, które zakłada aktywizację lokalnej społeczności kobiet i ich zaangażowanie w realizowane przez bibliotekę wydarzenie (od 0 do 5 punktów),
  - c. gotowość do podejmowania współpracy z lokalnymi partnerami w ramach prowadzonej działalności (od 0 do 5 punktów),
  - d. staranność, zaangażowanie, spójność i jasność przedstawionej w formularzu rekrutacyjnym treści (od 0 do 3 punktów),
  - e. gotowość do uczestnictwa w zjeździe stacjonarnym w dn. 9-10.10.2023 roku w Warszawie, we wskazanych przez organizatora godzinach (od 0-do 1 punktu).
5. Każda biblioteka może wysłać jeden poprawnie wypełniony formularz, zgłaszając 2 osoby do udziału w Akademii Klimatycznej.
6. Do Akademii Klimatycznej zostanie przyjętych 10 bibliotek wybranych przez Komisję rekrutacyjną, łącznie 20 osób.
7. Komisję rekrutacyjną powołuje Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informatycznego, w skład której wejdą 2 pracownicy FRIS.

## §3. Postanowienia końcowe

1. Osoba uczestnicząca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność w przypadku, kiedy jego zgłoszenie udziału w Akademii Klimatycznej będzie naruszało prawa osób trzecich lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. FRIS zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian do Regulaminu podając je do wiadomości Uczestników przez umieszczenie na stronie internetowej projektu „Biblioteki dla klimatu”: <https://www.bibliotekidlaklimatu.pl/regulamin/>. Zmiany obowiązują od momentu publikacji.
3. Ostatecznie o udziale bądź odmowie udziału biblioteki w Akademii Klimatycznej decyduje FRIS. Decyzje FRIS są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.
4. Akademia Klimatyczna finansowana jest ze środków European Climate Foundation oraz Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.

**WZÓR UMOWY nr ... /FRSI/2023**  
**(dalej „Umowa”)**

W dniu ..... 2023 r. w Warszawie

**Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (FRSI)** z siedzibą pod adresem: ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000303048, posiadająca numer NIP: 525-242-41-91, zwana w dalszej części Umowy „**FRSI**”, którą reprezentują:

Jacek Królikowski, Prezes Zarządu

oraz

**(Pełna nazwa biblioteki)**, z siedzibą pod adresem (...), wpisana do Rejestru Instytucji Kultury nr (...), prowadzonego przez (...), posiadająca numer NIP: (...), zwana w dalszej części Umowy „**Biblioteką**”,

którą reprezentuje:

(...), dyrektor instytucji

lub

**(Pełna nazwa biblioteki)**, z siedzibą pod adresem (...),

działająca w strukturze podmiotu o nazwie:

**(Pełna nazwa instytucji połączonej)** z siedzibą pod adresem (...), wpisana do Rejestru Instytucji Kultury nr (...), prowadzonego przez (...), posiadająca numer NIP: (...), zwana w dalszej części Umowy „**Biblioteką**”,

którą reprezentuje:

(...), dyrektor instytucji połączonej

nazwane wspólnie „Stronami”, zawarły Umowę o następującej treści:

**§1 Cel, przedmiot i warunki Umowy**

1. Umowa została zawarta w celu realizacji udziału przedstawicieli biblioteki w Akademii Klimatycznej w ramach projektu „Biblioteki dla klimatu” (dalej „Akademią”).
2. Przedmiot Umowy wykonywany finansowany jest ze środków Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności w ramach umowy dotacji nr B248/2022/PLN oraz ze środków European Climate Foundation w ramach umowy nr G-2305-66180
3. Przedstawicielami Biblioteki biorącej udział w Akademii są:
  - a. **(Imię i nazwisko osoby I)**, (tel.: ..., adres mailowy),
  - b. **(Imię i nazwisko osoby II)**, (tel.: ..., adres mailowy).
4. Deklaracje uczestnictwa osób wskazanych w ust. 3 powyżej stanowią załącznik nr 1 do Umowy.

## **§2 Opis Akademii Klimatycznej**

**Akademia Klimatyczna jest realizowana w ramach projektu „Biblioteki dla klimatu”. Jest to pierwsza edycja wydarzenia. Jej celem jest przygotowanie bibliotekarek i bibliotekarzy do prowadzenia działań edukacyjnych na temat klimatu w swoich bibliotekach oraz angażowania społeczności lokalnych w proklimatyczne aktywności. Program Akademii obejmuje spotkanie stacjonarne w Warszawie w dn. 9-10.10.2023 roku, wykłady i warsztaty online podnoszące wiedzę na temat zmiany klimatu, Laboratorium Inicjatyw Lokalnych, realizację wydarzenia wypracowanego w ramach Laboratorium, aktywizującego kobiety w lokalnej społeczności. Ponadto Akademia to spacery krajoznawcze warsztaty lekturowe oraz spotkania dotyczące tworzenia spółdzielni energetycznych stacjonarnie, w bibliotekach biorących udział w Akademii. Akademia Klimatyczna to program odbywający się między październikiem 2023 roku a majem 2024 roku.**

## **§3 Zobowiązania FRSI**

1. Do zobowiązań FRSI należy:
  - a) zorganizowanie spotkania stacjonarnego w Warszawie w dn. 9-10.10. 2023 roku,
  - b) zorganizowanie cyklu wykładów i warsztatów online na temat zmiany klimatu, który odbędzie się w okresie październik - grudzień 2023 roku, w wymiarze 18h,
  - c) zorganizowanie Laboratorium Inicjatyw Lokalnych, w formie warsztatów online i stacjonarnych w bibliotekach,
  - d) udzielenie wsparcia finansowego na działania w ramach Laboratorium Inicjatyw Lokalnych, które zostaną skierowane do kobiet i będą je aktywizowały. Każda z bibliotek biorących udział w projekcie, otrzyma na realizację wypracowanego w ramach Laboratorium Inicjatyw Lokalnych i zaakceptowanego przez FRSI pomysłu kwotę 3 690 zł brutto w formie grantu,
  - e) opiekę tutorską w czasie trwania Akademii - łącznie do wykorzystania 20h dla każdej biblioteki.
2. FRSI organizując spotkania stacjonarne pokrywa tylko koszty noclegu i wyżywienia osób w nich uczestniczących.

## **§4 Zobowiązania Biblioteki**

1. Biblioteka przystępując do Akademii zobowiązuje się:
  - a) **wyznaczyć 2 osoby, które wezmą udział w Akademii na zasadach opisanych w Regulaminie oraz Umowie, przy czym można wyznaczyć osoby z różnych filii,**
  - b) **zapewnić możliwość aktywnego uczestnictwa w programie Akademii w miesiącach październik 2023 - maj 2024,** co wiąże się m.in. z korzystaniem ze sprzętu podłączonego do Internetu o prędkości umożliwiającej łączenie przez platformy komunikacyjne typu Zoom, Microsoft Teams czy Google Meet, z użyciem kamery i mikrofonu oraz nie wykonywanie równoległe obowiązków służbowych. Brak aktywności zostanie potraktowane jako nieobecność na spotkaniu,
  - c) zapewnić udział przedstawicieli Biblioteki w zaplanowanych spotkaniach stacjonarnych, w tym m.in. spotkaniu w dniach 9-10 października 2023 w Warszawie oraz spotkaniach offline realizowanych w bibliotece w ramach Laboratorium Inicjatyw Lokalnych, czy spacerach krajoznawczych, warsztatach lekturowych.
  - d) zapewnić możliwości organizacji w bibliotece spotkania dla lokalnej społeczności wokół tworzenia spółdzielni energetycznych między marcem a majem 2024 roku,
  - e) sporządzić i przekazywać do FRSI sprawozdania finansowe i merytoryczne z realizacji grantu, na wzorze

udostępnionym przez FRSI, w terminie do 31 maja 2024 r. Niewydatkowane środki finansowe powinny zostać zwrócone na rachunek bankowy FRSI do 31 maja 2024 r. W ramach grantów VAT jest kosztem kwalifikowalnym,

- f) **pokryć koszty dojazdu** zespołu Biblioteki na spotkanie stacjonarne w Warszawie w dniach 9-10 października 2023 r.,
- g) dostarczyć podpisane **deklaracje osób uczestniczących** z wykorzystaniem wzoru według Załącznika nr 1,
- h) **poinformować** organ założycielski/prowadzący o przystąpieniu do Akademii,
- i) **informować/komunikować o udziale Biblioteki w Akademii** zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez FRSI.

#### ***§5 Czas trwania Umowy i zasady jej rozwiązywania***

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od chwili jej podpisania przez Strony do dnia 31 maja 2024 r.
2. FRSI jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Biblioteka naruszy postanowienia Umowy. W każdym przypadku FRSI powinna poinformować o zamiarze wypowiedzenia z przyczyn określonych powyżej, wyznaczając Bibliotece dodatkowy czternastodniowy termin na zaprzestanie naruszeń. W przypadku, gdy po upływie dodatkowego terminu nadal będą miały miejsce naruszenia Umowy, FRSI może wykluczyć Bibliotekę z udziału w Akademii ze skutkiem natychmiastowym.
3. Biblioteka jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od niej i niemożliwych do przewidzenia z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Biblioteka poinformuje o swoim zamiarze FRSI. Strony podejmą starania celem znalezienia rozwiązania dla zaistniałej sytuacji. W razie bezskuteczności tych działań, Biblioteka złoży wypowiedzenie.
5. Każdorazowo oświadczenie o wypowiedzeniu powinno zostać złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### ***§6 Zasady informowania o udziale w Akademii Klimatycznej projektu „Biblioteka dla klimatu” oraz działania promocyjne.***

1. W przypadku podejmowania przez Bibliotekę działań promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych bądź przygotowania materiałów (np. tablice informacyjne, bannery, publikacje, prezentacje multimedialne, notatniki, informacje prasowe itp.), należy za każdym razem akceptować materiały przed ich publikacją z pracowniczką FRSI odpowiedzialną za komunikację projektu Zuzanną Ogrodnik - Gruszecką pod adresem email: [zuzanna.ogrodnik@frsi.org.pl](mailto:zuzanna.ogrodnik@frsi.org.pl), a także nie naruszyć przy tych czynnościach praw osób trzecich, ani też nie uchybić zasadom ochrony wizerunku.
2. W związku z realizacją Umowy FRSI wyraża zgodę na wykorzystanie przez Bibliotekę znaku słownego oraz logo Biblioteki dla klimatu.

## **§7 Dane osobowe**

1. Przetwarzanie danych osobowych ujawnionych FRSI przez Bibliotekę, w związku z zawarciem, wykonaniem i na podstawie Umowy, to jest zwykłych danych identyfikacyjnych i adresowych pracowników, współpracowników i osób uprawnionych do reprezentowania Biblioteki, następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04. 2016 w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119, s. 1) („RODO”). Administratorem danych osobowych, o których mowa wyżej jest FRSI.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1., są przetwarzane w celu:
  - a. informacyjnym i promocyjnym poprzez podawanie do wiadomości publicznej imion i nazwisk osób fizycznych biorących udział w Akademii – przez publikację, bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych, na stronie internetowej, za pośrednictwem portali internetowych takich jak Facebook, Instagram i portale podobne oraz w materiałach drukowanych o działalności FRSI, Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu FRSI, wynikającego z celów statutowych jej działania (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - b. zapobiegania oszustwom - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu FRSI, wynikającego z celów statutowych jej działania (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - c. badania satysfakcji ze współpracy z FRSI lub jej partnerami oraz satysfakcji z usług Fundacji – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Fundacji, wynikającego z celów statutowych jej działania (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest ocena jakości obsługi oraz poziomu zadowolenia odbiorców usług Fundacji,
  - d. badania preferencji odnośnie zapotrzebowania na usługi FRSI - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Fundacji, wynikającego z celów statutowych jej działania, (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia katalogu usług być może interesujących Bibliotekę,
  - e. archiwalnym (dowodowym) – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu FRSI (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest zabezpieczenie informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów,
  - f. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu FRSI (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - g. spełnienia ciężących na FRSI obowiązków prawnych wynikających z obowiązujących w Polsce ustaw, przepisów prawnych Unii Europejskiej o charakterze powszechnie obowiązującym, które mogą być bezpośrednio zastosowane, umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlega FRSI (art. 6 lit. c RODO).
3. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w ust. 1, poza FRSI, Polsko-Amerykańską Fundacją Wolności w tym Przedstawicielstwem w Polsce Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności oraz European Climate Foundation, mogą być podmioty z następujących kategorii:
  - a. organizacje pozarządowe współrealizujące Program lub realizujące inny program ze środków otrzymanych od Fundacji, wyłącznie w zakresie i celach statutowych ich działania,
  - b. upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy, urzędy skarbowe), wyłącznie w zakresie i celach wynikających z tych przepisów,
  - c. świadczące usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie i archiwizacyjne, komunikacyjne i analityczne (w tym organizujące badania satysfakcji i preferencji),

obsługi telefonicznej lub elektronicznej, informatyczne (hosting, usługi serwisowe), płatnicze, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne, ubezpieczeniowe i windykacyjne, wyłącznie w zakresie i celach wynikających z tych usług.

4. Dane osobowe ujawnione FRIS przez Bibliotekę na podstawie Umowy, takie jak imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Biblioteki, mogą być przekazywane do USA, gdzie Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności ma siedzibę. W takich przypadkach Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności zapewni odpowiednie zabezpieczenie danych osobowych za pomocą wiążących reguł korporacyjnych.
5. Dane osobowe ujawnione FRIS przez Bibliotekę na podstawie Umowy będą przechowywane do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z Umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa, który z tych terminów nastąpi później.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w ust. 1., każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W sprawach ochrony danych osobowych, o których mowa w ust. 1., można się kontaktować na adres siedziby FRIS podany w komparycji Umowy lub na adres email: [frsi@frsi.org.pl](mailto:frsi@frsi.org.pl).

#### **§8 Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do pełnej współpracy, a w szczególności do udostępnienia informacji niezbędnych do właściwego wykonania Umowy, z wyjątkiem tych informacji, które objęte są tajemnicą.
2. Jakikolwiek zmiany Umowy bądź któregoś z jej Załączników wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Strony zobowiązują się do rozwiązywania ewentualnych sporów mogących wyniknąć na gruncie obowiązywania Umowy w sposób ugodowy a w przypadku braku możliwości ich rozstrzygnięcia w ten sposób Strony poddadzą rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu według siedziby FRIS.
5. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeks cywilny oraz ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
6. Strony wyznaczają następujące osoby upoważnione do kontaktu w ramach realizacji Umowy:

##### **Ze strony FRIS:**

**Marta Piechocka – Nowakowska:** [marta.piechocka@frsi.org.pl](mailto:marta.piechocka@frsi.org.pl)

**Zuzanna Ogrodnik – Gruszecka:** [zuzanna.ogrodnik@frsi.org.pl](mailto:zuzanna.ogrodnik@frsi.org.pl)

##### **Ze strony Biblioteki:**

**Imię, nazwisko**

tel.: ....., @: .....

7. Zmiana przez jedną ze Stron osób wskazanych powyżej bądź danych dotyczących tychże osób (jak również danych objętych §8 ust. 6 nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu ust. 2), przy czym Strona powinna zawiadomić pozostałe Strony o tym fakcie, przesyłając na adresy e-mail pozostałych Stron stosowne zawiadomienie. Zmiana wywołuje skutki dla każdej ze Stron z chwilą potwierdzenia doręczenia zawiadomienia.

Lista załączników:

*1. Podpisane Deklaracje osób uczestniczących w Akademii Klimatycznej*

**Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego**

**Pełna nazwa Biblioteki/ Pełna nazwa instytucji  
połączonej**

Jacek Królikowski  
prezes zarządu  
*(podpis i pieczęć lub podpis elektroniczny)*

imię i nazwisko dyr. / dyr. instytucji połączonej,  
stanowisko  
*(podpis i pieczęć lub podpis elektroniczny)*



## Deklaracja uczestnictwa

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Dane kontaktowe (mail, nr tel.)

.....  
Pełna nazwa Biblioteki

W związku z przystąpieniem Akademii Klimatycznej w ramach projektu „Biblioteki dla klimatu” (dalej „Akademia”) oświadczam, że:

1. deklaruję udział w Akademii, w tym:
  - a. uczestnictwo w zjeździe stacjonarnym w dniu 9.10. 2023 w godz. 10:00 – 17:30 oraz w dniu 10.10.2023 w godz. 9:00-16.30 roku w Warszawie,
  - b. aktywne uczestnictwo w wykładach i warsztatach online (tj. z włączoną kamerą i mikrofonem, niewykonywanie równoległe obowiązków służbowych) oraz udział w tutoringach,
  - c. aktywne uczestnictwo w Laboratorium Inicjatyw Lokalnych, w tym podejmowanie inicjatywy mającej na celu aktywizację kobiet w lokalnej społeczności i ich zaangażowanie w organizowane przez bibliotekę działania (w ramach procesu zaplanowanego w Laboratorium),
  - d. dzielenie się wiedzą zdobytą podczas szkoleń z pracownikami biblioteki nie uczestniczącymi w Akademii oraz z bibliotekarkami i bibliotekarzami z powiatu,
  - e. udział w zaproponowanych przez FRSI spotkaniach sieciujących i wspierających;
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie wyżej podanych danych osobowych w celu uczestnictwa w Akademii;
3. wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o działaniach FRSI;
4. wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku utrwalonego podczas wydarzeń edukacyjnych realizowanych w trakcie trwania projektu „Biblioteki dla klimatu” na potrzeby promocji i informacji o Akademii i projekcie;
5. zapoznałam/zapoznałem się z poniższym obowiązkiem informacyjnym:

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że: Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym Formularzu jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (FRSI) z siedzibą w Warszawie (00-359), przy ul. Kopernika 17. Dane przetwarzane będą w celach związanych z realizacją projektu „Biblioteki dla klimatu” w tym jej ewaluacją oraz w związku z realizacją innych projektów FRSI. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Administrator, ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Podanie danych jest dobrowolne. Dane przetwarzane są w celu wykonania umowy udziału w Akademii Klimatycznej.*

.....  
podpis osoby uczestniczącej